|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中国科学院紫金山天文台2016年度第2期公开招聘人才需求表** | | | | | | | | | | |
| **岗位序号** | **部门** | **用人单元名称** | **岗位名称** | **岗位等级** | **岗位职责** | **人员类型** | **招聘人数** | **所需专业** | **学 历** | **其他要求** |
| 1 | **南极天文和射电天文研究部** | 星系中的恒星形成研究团组 | 星系射电实测研究 | 中级及 以上 | 利用大型射电观测设备从事星系演化、恒星形成的实测研究、利用 LAMOST数据研究恒星形成 | 在编 | 1 | 天体物理 | 博士  研究生 | 具有独立研究和团队合作能力；有丰富的望远镜实测经验；已发表相关SCI论文（第一作者）3篇以上；有博士后研究经历优先。 |
| 2 | 星系分子气体与恒星形成研究 | 中级 | 基于射电红外望远镜等观测数据研究恒星形成星系中的分子气体与恒星形成 | 在编 | 2 | 天体物理 | 博士  研究生 | 具有独立研究和团队合作能力，熟悉射电观测和数据处理，熟悉分子激发与辐射转移模型与拟合；发表相关SCI论文（第一作者）2篇以上。 |
| 3 | **管理 部门** | 财务资产处财务办公室 | 课题经费管理与报表编制 | 初级及以上 | 主要职责：课题经费管理、经费预算控制、各类报表编制 其他职责：ARP财务运行维护、结算；完成领导交办的其他工作。 | 在编 | 1 | 会计学、财务管理、审计学相关专业 | 硕士及以上 | 1）具备会计从业资格证书； 2）有较强的组织协调能力、沟通表达能力，具有责任心、主动性、团队合作精神； 3）英语六级，计算机二级及以上，且熟悉常用办公软件操作； 4）有较强的写作能力 |
| 4 | 会计档案与基建会计 | 初级及以上 | 主要职责：报销凭证管理、会计档案、基建会计和工程决算 其他职责：出纳和医疗费报销；控购商品登记；兼管天文学会、小行星基金会、工会等会计；完成领导交办的其他工作。 | 在编 | 1 | 会计学、财务管理、审计学相关专业 | 硕士及以上 | 1）具备会计从业资格证书； 2）有较强的组织协调能力、沟通表达能力，具有责任心、主动性、团队合作精神； 3）英语六级，计算机二级及以上，且熟悉常用办公软件操作； 4）有较强的写作能力 |