|  |
| --- |
| **中国科学院紫金山天文台2016年度第10期公开招聘人才需求表** |
| **岗位序号** | **用人单元** | **岗位名称** | **岗位等级** | **岗位职责** | **人员类型** | **招聘人数** | **所需专业** | **学 历** | **其他要求** |
| 1 | 空间目标与碎片观测研究中心 | 科研助理 | 初级及以上 | 团组科研助理，承担团组日常报销、固定资产全流程事务办理（申请、评审、报销等）、文档复印装订以及团组负责人交待的其它相关事项。 | 非在编项目聘用 | 1 | 财会、秘书、管理及其相关专业 | 本科 | 1、热爱本职工作，具有较强的服务意识、沟通表达能力、协调能力，具有责任心、主动性、团队合作精神；2、熟悉办公软件；熟悉财会知识优先。 |