**中国科学院紫金山天文台2021年第3期公开招用人才需求表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用人**  **部门** | **岗位**  **名称** | **岗位**  **等级** | **岗位职责及工作内容** | **用工**  **类型** | **使用期限** | **招用人数** | **所需**  **专业** | **学历** | **其他要求** |
| **1** | 太阳高能及相关物理过程研究 | 引进人才科研助理及团组辅助秘书 | 初级 | **岗位职责**  承担本团组引进人才的秘书工作；辅助承担团组秘书工作。  **工作内容**  1. 承担引进人才的财务报销、资产采购和管理、合作交流、会务、科研资料整理和归档等工作；  2. 辅助承办团组日常科研行政、业务秘书的相关事务；  3. 承办AOS-S卫星工程等项目的辅助事宜；  4. 完成引进人才和团组首席交办的其他工作。 | 劳务派遣 | 3年 | 1 | 专业不限，同等条件下天文及相近专业优先 | 本科及  以上 | 具备一定的英语、财会、文书管理、办公软件使用、办事沟通、外事接待、及组织协调能力；为人稳重、虚心好学、心态平和。 |