**附件1**

**中国科学院紫金山天文台2017年度第7期公开招聘人才需求表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **岗位名称** | **岗位**  **等级** | **岗位职责** | **聘用**  **类型** | **招聘人数** | **所需专业** | **学历** | **其他要求** |
| **天文与空间**  **科学学院** | 财务助理 | 初级及以上 | 1. 研究生ARP助学金与导师津贴维护，大学生创新计划、联培生计划等项目的费用核算与报销； 2. 学院教学相关费用报销； 3. 学院日常后勤管理工作和南京分院研究生宿舍日常管理工作；   4）领导交办的其它工作。 | 非在编项目聘用 | 1 | 财务会计 | 本科 | 1. 具备会计从业资格证书； 2. 热爱本职工作，具有较强的服务意识、沟通表达能力、协调能力，具有责任心、主动性、团队合作精神； 3. 英语六级，计算机二级及以上，且熟悉常用办公软件操作。 |